

 / Матвеева Е.В. /
«28» июля 2026 г.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «Трибониан»

Редакция от 28.07.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных определяет порядок обработки и защиты персональных данных ООО «Трибониан» при осуществлении деятельности Оператора, использовании электронных ресурсов, обработке заявок, обращений, документов, заключении и исполнении договоров, ведении учета, работе с контрагентами и подборе персонала.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Политика является общедоступным документом. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к Политике путем ее размещения на сайте или ином электронном ресурсе Оператора.

1.4. Использование сайта или иного электронного ресурса, направление заявки, заполнение формы, анкеты или интерактивного элемента, обращение по телефону, электронной почте, через мессенджер, социальную сеть или иным способом означает ознакомление пользователя с настоящей Политикой.

1.5. Оператор не контролирует сайты третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, размещенным на ресурсах Оператора.

1.6. Настоящая Политика применяется ко всем сайтам, страницам, доменам, поддоменам, личным разделам, формам, анкетам, интерактивным элементам, информационным системам и каналам связи, принадлежащим Оператору либо используемым Оператором в своей деятельности.

1.7. Перечень сайтов, страниц, адресов, электронных ресурсов и каналов связи не является закрытым. Политика применяется ко всем ресурсам и каналам, через которые Оператор осуществляет сбор и обработку персональных данных.

1.8. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется, если иное прямо не предусмотрено отдельными документами Оператора и законодательством Российской Федерации.

2. Сведения об операторе

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Трибониан»
Сокращенное наименование	ООО «Трибониан»
ОГРН	1127154030915
ИНН	7104519315
Юридический и почтовый адрес	300000, Тульская область, г. Тула, ул. Тургеневская, д. 40
Электронные ресурсы	сайты, страницы, формы, анкеты, личные разделы и иные электронные ресурсы Оператора
Общий адрес электронной почты	triboniana@yandex.ru
Адрес электронной почты по вопросам персональных данных	triboniana@yandex.ru
Реестр операторов персональных данных	регистрационный номер записи Роскомнадзора: 71-25-012510

3. Основные понятия

3.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.

3.2. Оператор - ООО «Трибониан», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки, состав данных и действия с ними.

3.3. Субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

3.4. Пользователь - лицо, использующее сайт, страницу, личный раздел, форму, анкету, интерактивный элемент или иной канал связи Оператора.

3.5. Клиент - лицо, заключившее или намеренное заключить с Оператором договор гражданско-правового характера на оказание услуг.

3.6. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.7. Система учета заявок и клиентов - информационная система, используемая Оператором для учета обращений, заявок, договоров, коммуникации, документов и действий, связанных с оказанием услуг.

3.8. Электронный ресурс - сайт, страница, личный раздел, форма, анкета, интерактивный элемент или иной электронный инструмент, используемый Оператором в деятельности.

4. Принципы обработки персональных данных

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора;
- обрабатываются только персональные данные, необходимые для заявленных целей;
- обеспечивается точность, достаточность и актуальность персональных данных;
- персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, закон, договор или согласие субъекта;
- обеспечивается конфиденциальность и безопасность персональных данных.

5. Цели обработки, категории субъектов, состав данных, правовые основания и сроки

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные в целях, указанных ниже. Схожие цели объединены, чтобы Политика не дублировала одинаковые действия, состав данных, сроки и основания обработки.

5.2. Прием и обработка обращений, заявок, анкет, сообщений, предварительная оценка обращения и связь с субъектом персональных данных

Цель обработки	Прием и обработка обращений, заявок, анкет, сообщений, предварительная оценка обращения и связь с субъектом персональных данных
Категории субъектов	пользователи электронных ресурсов, потенциальные клиенты, клиенты, представители клиентов, лица, направившие обращение или запрос
Персональные данные	фамилия, имя, отчество или имя; номер телефона; адрес электронной почты; город или регион; удобный способ связи; содержание обращения, анкеты, формы, сообщения или переписки; сведения о ситуации, документах и обстоятельствах, сообщенные субъектом для получения консультации, предварительной оценки или ответа; дата и время коммуникации; идентификатор в мессенджере или социальной сети при использовании такого канала
Правовое основание	согласие субъекта персональных данных; действия по инициативе субъекта до заключения договора; законный интерес Оператора в рассмотрении обращения и организации коммуникации
Действия с персональными данными	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение - в объеме, необходимом для достижения цели обработки
Способ обработки	смешанный способ: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации; с передачей по внутренней сети юридического лица и по сети Интернет при необходимости
Срок хранения	до достижения цели обращения, завершения коммуникации или предварительной оценки, но не более 3 лет с даты последнего взаимодействия, если договор не заключен и отсутствуют иные законные основания хранения
Порядок уничтожения	удаление из информационных систем, системы учета заявок и клиентов, почтовых систем и иных электронных хранилищ; уничтожение бумажных носителей способом, исключающим восстановление данных

5.3. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с клиентами, оказание юридических, консультационных, информационных и иных услуг

Цель обработки	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с клиентами, оказание юридических, консультационных, информационных и иных услуг
Категории субъектов	клиенты, потенциальные клиенты, представители клиентов, законные представители, представители по доверенности, иные лица, чьи данные содержатся в документах, необходимых для оказания услуг
Персональные данные	фамилия, имя, отчество; дата рождения при необходимости; паспортные данные; адрес регистрации и проживания; номер телефона; адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; сведения, содержащиеся в документах, предоставленных субъектом; сведения о договоре, оплате, заявках, обращениях, документах, имущественном, финансовом, семейном, трудовом, социальном или ином положении, если такие сведения необходимы для оказания услуги; сведения из судебных актов, справок, выписок, договоров, заявлений, обращений и иных материалов
Правовое основание	договор гражданско-правового характера; согласие субъекта персональных данных; действия по инициативе субъекта до заключения договора; исполнение обязанностей по закону; осуществление прав и законных интересов Оператора
Действия с персональными данными	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение - в объеме, необходимом для достижения цели обработки
Способ обработки	смешанный способ: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации; с передачей по внутренней сети юридического лица и по сети Интернет при необходимости
Срок хранения	в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, установленных законодательством о бухгалтерском, налоговом и архивном учете, сроков исковой давности и защиты прав Оператора
Порядок уничтожения	удаление из информационных систем, системы учета заявок и клиентов, почтовых систем и иных электронных хранилищ; уничтожение бумажных носителей способом, исключающим восстановление данных

5.4. Использование электронных ресурсов, учет заявок и клиентов, обеспечение работоспособности, аналитики и безопасности ресурсов Оператора

Цель обработки	Использование электронных ресурсов, учет заявок и клиентов, обеспечение работоспособности, аналитики и безопасности ресурсов Оператора
Категории субъектов	посетители и пользователи электронных ресурсов, клиенты, потенциальные клиенты, представители клиентов, работники, привлеченные специалисты, исполнители по гражданско-правовым договорам
Персональные данные	контактные данные; данные учетной записи при наличии; сведения о действиях пользователя в электронном ресурсе; технические данные об использовании ресурса; сетевой адрес; файлы куки; технические идентификаторы; сведения о браузере, устройстве, операционной системе; дата и время посещения; адреса страниц; источник перехода; сведения аналитических и технических систем; минимизированные сведения, необходимые для учета, настройки, сопровождения, безопасности и улучшения информационных систем Оператора
Правовое основание	договор; согласие субъекта персональных данных в случаях, когда оно требуется; законный интерес Оператора в обеспечении работы, безопасности, учета и улучшения электронных ресурсов и информационных систем; исполнение требований законодательства
Действия с персональными данными	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение - в объеме, необходимом для достижения цели обработки
Способ обработки	смешанный способ: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации; с передачей по внутренней сети юридического лица и по сети Интернет при необходимости
Срок хранения	в течение срока использования ресурса, срока действия договора, срока, определяемого настройками файлов куки и используемых систем, но не дольше срока, необходимого для достижения цели, если отсутствуют иные законные основания хранения
Порядок уничтожения	удаление из информационных систем, системы учета заявок и клиентов, почтовых систем и иных электронных хранилищ; уничтожение бумажных носителей способом, исключающим восстановление данных

5.5. Направление информационных и рекламных сообщений, публикация отзывов и иных публичных материалов

Цель обработки	Направление информационных и рекламных сообщений, публикация отзывов и иных публичных материалов
Категории субъектов	пользователи, потенциальные клиенты, клиенты, бывшие клиенты, представители клиентов, работники, привлеченные специалисты и иные лица, давшие отдельное согласие
Персональные данные	имя или фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; идентификатор в мессенджере или социальной сети при использовании такого канала; сведения о согласии; история направления сообщений; фотография; видео; должность или роль; город; текст отзыва; сведения о результате оказания услуги; иные сведения, прямо указанные субъектом в отдельном согласии
Правовое основание	отдельное предварительное согласие субъекта персональных данных; отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения; Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; статья 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ
Действия с персональными данными	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение - в объеме, необходимом для достижения цели обработки
Способ обработки	смешанный способ: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации; с передачей по внутренней сети юридического лица и по сети Интернет при необходимости
Срок хранения	до отзыва согласия, прекращения цели обработки либо в течение срока, указанного в согласии
Порядок уничтожения	удаление из информационных систем, системы учета заявок и клиентов, почтовых систем и иных электронных хранилищ; уничтожение бумажных носителей способом, исключающим восстановление данных

5.6. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с контрагентами, подрядчиками, исполнителями и самозанятыми, ведение договорной, бухгалтерской и налоговой работы

Цель обработки	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с контрагентами, подрядчиками, исполнителями и самозанятыми, ведение договорной, бухгалтерской и налоговой работы
Категории субъектов	контрагенты - физические лица; индивидуальные предприниматели; самозанятые; представители юридических лиц; подрядчики; исполнители; эксперты; консультанты; технические специалисты; подписанты и контактные лица контрагентов
Персональные данные	фамилия, имя, отчество; должность; место работы; номер телефона; адрес электронной почты; адрес регистрации или почтовый адрес при необходимости; паспортные данные при заключении договора с физическим лицом; ИНН; ОГРН или ОГРНИП при наличии; банковские реквизиты; реквизиты доверенности; подпись; сведения, содержащиеся в договорах, актах, счетах, первичных учетных документах, переписке и иных документах, связанных с договором
Правовое основание	договор гражданско-правового характера; действия по инициативе субъекта до заключения договора; Гражданский кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон № 152-ФЗ; осуществление прав и законных интересов Оператора; согласие субъекта в случаях, когда оно требуется
Действия с персональными данными	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение - в объеме, необходимом для достижения цели обработки
Способ обработки	смешанный способ: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации; с передачей по внутренней сети юридического лица и по сети Интернет при необходимости
Срок хранения	в течение срока действия договора; после прекращения договора - в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском, налоговом и архивном учете, договором или сроком исковой давности
Порядок уничтожения	удаление из информационных систем, системы учета заявок и клиентов, почтовых систем и иных электронных хранилищ; уничтожение бумажных носителей способом, исключающим восстановление данных

5.7. Ведение кадрового учета, исполнение обязанностей работодателя, подбор персонала и рассмотрение кандидатов

Цель обработки	Ведение кадрового учета, исполнение обязанностей работодателя, подбор персонала и рассмотрение кандидатов
Категории субъектов	работники, бывшие работники, родственники работников в объеме, необходимом для исполнения требований законодательства, соискатели, кандидаты на заключение трудового договора или гражданско-правового договора
Персональные данные	фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; адрес регистрации и проживания; номер телефона; адрес электронной почты; паспортные данные; СНИЛС; ИНН; сведения о семейном положении, детях и родственниках в предусмотренных законом случаях; образование; профессия; должность; трудовая деятельность; стаж; кадровые перемещения; реквизиты банковского счета; доходы; воинский учет; сведения о временной нетрудоспособности в объеме, необходимом работодателю; сведения из резюме, анкеты, сопроводительных писем и иных документов; сведения о судимости только когда это требуется законом или характером должности
Правовое основание	Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон № 152-ФЗ; Федеральный закон № 27-ФЗ; Федеральный закон № 255-ФЗ; Федеральный закон № 53-ФЗ; согласие субъекта в случаях, когда оно требуется; действия по инициативе субъекта до заключения трудового договора или гражданско-правового договора; законный интерес Оператора в подборе персонала и привлеченных специалистов
Действия с персональными данными	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение - в объеме, необходимом для достижения цели обработки
Способ обработки	смешанный способ: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации; с передачей по внутренней сети юридического лица и по сети Интернет при необходимости
Срок хранения	в течение сроков, установленных трудовым, налоговым, бухгалтерским, архивным законодательством и локальными актами Оператора; по кандидатам - до принятия решения о трудоустройстве, привлечении или отказе, далее в сроки, установленные согласием или законом
Порядок уничтожения	удаление из информационных систем, системы учета заявок и клиентов, почтовых систем и иных электронных хранилищ; уничтожение бумажных носителей способом, исключающим восстановление данных

6. Специальные категории и биометрические персональные данные

6.1. Оператор не запрашивает через формы сайта специальные категории персональных данных, касающиеся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

6.2. Пользователю не рекомендуется направлять через формы сайта медицинские документы, сведения о состоянии здоровья, диагнозах, инвалидности, беременности, лечении и иные сведения, относящиеся к специальным категориям персональных данных.

6.3. Если субъект по собственной инициативе передает специальные категории персональных данных, Оператор обрабатывает их только при наличии законного основания, в минимально необходимом объеме и для достижения конкретной цели.

6.4. Сведения о судимости обрабатываются только в случаях, когда такая обработка необходима в силу законодательства Российской Федерации, характера должности или отдельного законного основания.

6.5. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных в целях установления личности субъекта.

7. Передача персональных данных третьим лицам и поручение обработки

7.1. Оператор передает персональные данные третьим лицам только в случаях, необходимых для достижения целей обработки, исполнения договора, оказания услуг, обеспечения работы электронных ресурсов и информационных систем либо исполнения требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Персональные данные могут передаваться работникам Оператора, которым доступ необходим для исполнения трудовых обязанностей; привлеченным специалистам и иным лицам, участвующим в оказании услуг; лицам, обеспечивающим работу электронных ресурсов, доменов, хостинга, систем учета, электронной почты, телефонии, мессенджеров, социальных сетей, сервисов аналитики и технических инструментов; поставщикам, подрядчикам, арендодателям и иным контрагентам в части, необходимой для заключения и исполнения договоров; судам, государственным органам, государственным внебюджетным фондам, банкам,

нотариусам и иным лицам, когда передача необходима для оказания услуги, исполнения договора или предусмотрена законом.

7.3. При поручении обработки персональных данных третьему лицу Оператор заключает договор или иное соглашение, определяющее цели обработки, перечень данных, перечень действий, обязанность соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных.

7.4. Ответственность перед субъектом за действия лица, которому Оператор поручил обработку персональных данных, несет Оператор, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Cookies, аналитика и технические данные

8.1. Электронные ресурсы Оператора могут использовать файлы куки и аналогичные технологии для обеспечения корректной работы ресурсов, сохранения пользовательских настроек, анализа посещаемости, улучшения работы форм, анкет, личных разделов и иных интерактивных элементов.

8.2. Файлы куки могут быть техническими, аналитическими, функциональными и рекламными. Технические файлы куки необходимы для работы ресурса. Аналитические файлы куки используются для анализа посещаемости и улучшения ресурса. Рекламные файлы куки используются только при наличии законных оснований.

8.3. Пользователь может ограничить или отключить файлы куки в настройках браузера. В таком случае отдельные функции электронного ресурса могут работать некорректно или быть недоступны.

8.4. Подробная информация о файлах куки может размещаться в отдельной Политике использования файлов cookie. Cookie-баннер не должен вводить пользователя в заблуждение относительно целей обработки технических данных.

9. Рекламные и информационные сообщения

9.1. Оператор направляет рекламные и информационные сообщения об услугах Оператора только при наличии отдельного предварительного согласия субъекта.

9.2. Такое согласие не является условием использования электронного ресурса, направления обычной заявки или заключения договора.

9.3. Субъект вправе в любое время отказаться от получения рекламных и информационных сообщений, направив обращение на адрес электронной почты Оператора: triboniana@yandex.ru, либо иным способом, указанным в сообщении.

9.4. Отказ от рекламных сообщений не влияет на обработку персональных данных, необходимую для рассмотрения обращения, исполнения договора, оказания услуги, защиты прав Оператора или исполнения требований закона.

10. Персональные данные, разрешенные субъектом для распространения

10.1. Оператор не публикует персональные данные субъекта на сайте, в социальных сетях, рекламных материалах, отзывах, кейсах, видеоматериалах и иных публичных источниках без отдельного согласия на распространение персональных данных.

10.2. Согласие на распространение оформляется отдельно от иных согласий на обработку персональных данных.

10.3. Субъект вправе установить запреты и условия на распространение своих персональных данных и в любое время потребовать прекращения передачи, распространения или предоставления доступа к таким данным.

11. Локализация баз данных и трансграничная передача

11.1. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

11.2. Оператор использует информационные системы и сервисы, обеспечивающие хранение и обработку персональных данных на территории Российской Федерации.

11.3. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется, если иное прямо не предусмотрено отдельными документами Оператора и законодательством Российской Федерации.

11.4. До начала трансграничной передачи персональных данных Оператор принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, включая направление уведомления в уполномоченный орган в случаях и порядке, предусмотренных законом.

12. Сроки обработки, хранения и уничтожения персональных данных

12.1. Персональные данные обрабатываются и хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, договором или согласием субъекта.

12.2. Персональные данные пользователей, направивших заявку через электронный ресурс, форму, анкету, интерактивный элемент, телефон, электронную почту, мессенджер или социальную сеть, хранятся до достижения цели обращения, но не более 3 лет с даты последнего взаимодействия, если договор не заключен и отсутствуют иные законные основания хранения.

12.3. Персональные данные клиентов, с которыми заключен договор, хранятся в течение срока действия договора и после его прекращения в течение сроков, необходимых для исполнения требований законодательства Российской Федерации, бухгалтерского и налогового учета, архивного хранения, рассмотрения претензий и защиты прав Оператора.

12.4. Персональные данные работников и бывших работников хранятся в сроки, установленные трудовым, налоговым, бухгалтерским и архивным законодательством.

12.5. Уничтожение персональных данных осуществляется путем удаления из информационных систем, системы учета заявок и клиентов, почтовых систем, баз заявок и иных электронных хранилищ, а также путем уничтожения бумажных носителей способом, исключающим восстановление данных. При необходимости оформляется акт уничтожения.

13. Права субъекта персональных данных

13.1. Субъект персональных данных вправе получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных; требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели; отозвать согласие; отказаться от рекламных сообщений; требовать прекращения обработки в случаях, предусмотренных законом; обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган или в суд.

13.2. Для реализации прав субъект направляет обращение на адрес электронной почты: triboniana@yandex.ru либо по почтовому адресу Оператора: 300000, Тульская область, г. Тула, ул. Тургеневская, д. 40.

13.3. Обращение должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, описание требования и контактные данные для направления ответа. Ответ предоставляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

14. Отзыв согласия

14.1. Субъект вправе в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления обращения Оператору.

14.2. После получения отзыва согласия Оператор прекращает обработку, осуществляемую на основании такого согласия, и уничтожает персональные данные, если отсутствуют иные законные основания для продолжения обработки.

14.3. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществлявшейся до момента получения отзыва. Оператор вправе продолжить обработку без согласия при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Меры по защите персональных данных

15.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

15.2. К мерам относятся: назначение ответственного за организацию обработки персональных данных; утверждение локальных актов; ограничение и разграничение доступа; определение перечня лиц, допущенных к обработке; применение паролей и средств идентификации; использование антивирусной защиты; резервное копирование; учет и сохранность носителей; ознакомление работников с требованиями законодательства и локальными актами; заключение соглашений о конфиденциальности и договоров поручения обработки с привлеченными лицами; внутренний контроль соответствия обработки требованиям законодательства Российской Федерации.

15.3. При выявлении неправомерной передачи персональных данных или иного инцидента Оператор принимает меры по локализации нарушения, проводит внутреннюю проверку, оценивает последствия и уведомляет уполномоченный орган в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Обработка персональных данных несовершеннолетних

16.1. Электронные ресурсы Оператора не предназначены для лиц, не достигших 18 лет.

16.2. Оператор не осуществляет целенаправленный сбор персональных данных несовершеннолетних через электронные ресурсы.

16.3. Если Оператору станет известно, что персональные данные были предоставлены несовершеннолетним без согласия законного представителя, такие данные могут быть удалены при отсутствии иных законных оснований обработки.

17. Передача пользователем персональных данных третьих лиц

17.1. Если пользователь передает Оператору персональные данные третьих лиц, включая сведения о представителях, членах семьи, контактных лицах или иных лицах, пользователь подтверждает наличие законного основания для такой передачи.

17.2. Оператор обрабатывает такие данные только в объеме, необходимом для рассмотрения обращения, предварительной оценки ситуации, заключения или исполнения договора, либо в иных целях, предусмотренных настоящей Политикой.

18. Уведомление Роскомнадзора

18.1. Оператор включен в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных. Регистрационный номер записи Роскомнадзора: 71-25-012510.

18.2. При изменении сведений, указанных в уведомлении, Оператор направляет уведомление об изменении сведений в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Изменение Политики и контактная информация

19.1. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция вступает в силу с момента ее размещения на электронном ресурсе Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией.

19.2. По вопросам обработки персональных данных можно обратиться к Оператору: ООО «Трибониан», 300000, Тульская область, г. Тула, ул. Тургеневская, д. 40; адрес электронной почты по вопросам персональных данных: triboniana@yandex.ru.